

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナにより地域との交流が来ていなかった。	地域の方々にも施設を知ってもらい、地域の行事に職員から参加する。	施設のおたより新聞を回覧板で回して地域の人に見て頂き知って頂く。	6ヶ月
2	12	職員が研修に行く機会が少なかった。	研修案内をこまめに行い研修に行けるようにする。	一年に一人一回以上は研修に行けるよう勤務調整を行う。	12ヶ月
3	25	地震や水害の訓練が行えていなかった。	マニュアルを元に訓練を行う。	自分の身は自分で守れるように座布団で頭が守れるような簡単な訓練から始める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。